

Инструкция учителям - предметникам

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам с 01 по 12 апреля в электронном виде (Word, Excel).

2. В заданиях указать:

Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)

Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)

В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)

Сами файлы называем датой, на которую выкладывается задание.

3. В срок до 31.03.2020 произвести корректировку рабочих программ с учетом формы обучения

4. Выбрать платформу для обучения учащихся и до 31.03.2020 освоить работу в ней.

5. С 1.04.2020 ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях заместителю директора и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителю директора по ВР Гимазеевой З.А.

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)